

## Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obce Popelín (dále jen „zadavatel“)

platná od 1. 10. 2018

### 1. Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále je „ZVZ“).

Zadavatel je povinen při postupu zadávání zakázek malého rozsahu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel vyzve k plnění veřejné zakázky pouze takové dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

V případě, že cenové nabídky nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, může zadavatel rozhodnout o zrušení výběrového řízení a veřejnou zakázku nepřidělit. Tuto skutečnost je zadavatel povinen oznámit všem účastníkům zadávacího řízení.

Smlouva vč. změn a dodatků uzavřená s dodavatelem zakázky, jejíž hodnota přesahuje 500 000,- Kč, musí být uveřejněna na **profilu zadavatele** obce, a to do 15 dnů od jejího uzavření. U takovéto smlouvy zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč, nebo

b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč

Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v § 16 ZVZ a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

*Pozn.:*

- veškeré uvedené finanční limity jsou bez DPH

- veškeré uvedené lhůty jsou lhůty vymezené kalendářními dny (nikoliv pracovními)

### 2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující

- **200 000,-Kč** v případě veřejných zakázek na **dodávky a služby;**
- **600 000,-Kč** v případě veřejných zakázek na **stavební práce.**

Tato veřejná zakázka může být zadána následujícími způsoby:

- přímý nákup od dodavatele;
- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to například i emailovou formou;
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi);

- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem osobou oprávněnou jednat za zadavatele (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).

### 3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě

- od 200 000,-Kč do 800 000,-Kč v případě veřejných zakázek **na dodávky a služby**;
- od 600 000,-Kč do 3 000 000,-Kč v případě veřejných zakázek **na stavební práce**.

Tato veřejná zakázka může být zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně s dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem;
- doba pro podání nabídek musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě hodnotících kritérií stanovených ve výzvě a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření smlouvy s dodavatelem osobou oprávněnou jednat za zadavatele (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).

### 4. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě

- od 800 000,-Kč do 2 000 000,-Kč v případě veřejných zakázek **na dodávky a služby**;
- od 3 000 000,-Kč do 6 000 000,-Kč v případě veřejných zakázek **na stavební práce**.

Tato veřejná zakázka může být zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem;
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení splnění podmínek účasti dodavatele;
- zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele;
- na základě hodnotících kritérií zdůvodněné doporučení komise k uzavření smlouvy zadavatele s vybraným dodavatelem;
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření smlouvy s dodavatelem osobou oprávněnou jednat za zadavatele.

### 5. Obsah výzvy

Obsahem výzvy k podání nabídek musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky jejího plnění. Výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) identifikační a kontaktní údaje zadavatele;
- b) název, popis, doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky;
- c) předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) základní hodnotící kritérium (nejnižší nabídková cena / ekonomická výhodnost nabídky) a způsob jeho hodnocení;
- f) právo zadavatele zrušit zadávací řízení bez udání důvodu;
- g) podmínky pro poskytnutí zadávací dokumentace, která musí obsahovat alespoň:

- požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky tak, aby mohl zadavatel objektivně srovnat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými zadávacími podmínkami;
- požadavky na prokázání kvalifikace a způsobilosti dodavatele;
- obchodní podmínky, příp. závazný návrh smlouvy;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- podmínky a způsob vysvětlení zadávací dokumentace.

## **6. Centrální evidence zakázek malého rozsahu a způsob archivace**

Zadavatel vede centrální evidenci zakázek malého rozsahu s uvedením nejméně těchto údajů:

- název veřejné zakázky,
- cena vzešlá z výběrového řízení,
- identifikační údaje dodavatele.

Do centrální evidence se nezapisují veřejné zakázky s hodnotou do 200 000,-Kč v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a do 600 000,-Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce.


Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

## **7. Působnost a účinnost směrnice**

Směrnice je závazná pro všechny členy zastupitelstva obce Popelín, pro starostu obce Popelín, místostarostu obce Popelín a pro všechny zaměstnance obce Popelín.

Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 21. září 2018

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. října 2018

  
Ing. Tomáš Zaňák  
starosta obce